

PORTARIA Nº 077/2014

O Diretor Presidente do **CONSÓRCIO DE TRANSPORTES DA REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE LTDA-CTM**, no uso de suas atribuições, e;

CONSIDERANDO o disposto no inciso II, alínea h, da Portaria nº. 047/2013, que delega poderes ao Diretor de Gestão Organizacional para celebrar, suspender, rescindir Contratos de Trabalho, além de qualquer ato de nomeação ou exoneração;

CONSIDERANDO os termos da Comunicação Interna – nº. 054/2014, da Divisão de Patrimônio e Materiais - DIPM, datada de 14 de maio de 2014 e despachos em seu verso;

R E S O L V E

- I - Designar o empregado **DAYVERSON CATANHO SANTANA** – mat. 527, para responder pela chefia da Divisão de Patrimônio e Materiais - DIPM, no período de 01/07/2014 a 30/07/2014, por ocasião do gozo de férias do titular do cargo, **Marcus Nobre Leal de Almeida** – Mat. 1075.
- II - Determinar que esta Portaria entre em vigor nesta data.
- III - Revogar as disposições em contrário.

Recife, 1º de julho de 2014


DIRETOR DE GESTÃO ORGANIZACIONAL

a) **GUSTAVO MENDONÇA DOWSLEY.**


Rejane Ferraz
Coordenadora de Gestão

DA: DIPM

ASSUNTO: Solicitação de férias

PARA: GPLO

Solicito gozo de férias para o período de 01 a 30/07/2014 e sugiro que, durante o referido período, o empregado Dayverson Catanho Santana, matrícula nº 527, lotado nesta Divisão, seja meu substituto na chefia desta Divisão.

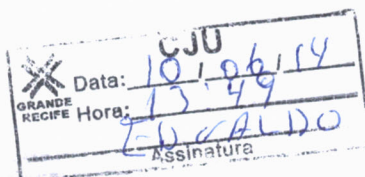
Peço ainda a compreensão da Gerência de Capital Humano - GECH, no sentido de solicitar à Diretoria de Gestão Organizacional - DGO, a antecipação do pagamento das férias para o dia 15 de junho, pois, infelizmente, me encontro atualmente com sérias dificuldades financeiras, devido a problemas de ordem familiar.

Informo ainda, à GECH, que o ofício referente ao "Aviso de Férias" deverá ser encaminhado à Sra. Mônica Moury, chefe da Unidade de Controle de Pagamento da Secretaria Estadual de Saúde - SES, devendo-se informá-la que se refere ao exercício 2013.

Atenciosamente

[Assinatura]
Marcus Nobre

Chefe da Divisão de Patrimônio e Materiais



**CIENTE - Gerência
do Capital Humano**

Data: 06/06/14

[Assinatura]

A, Sra. Mônica

conforme deliberação
do GECH, providenciando
o atendimento da solicitação.

Recebido em: 17/05/14
Por: *[Assinatura]*
Hora: 14:25

**CIENTE - Gerência
do Capital Humano**

Data: 16/05/14

[Assinatura]
Nelson Almeida de Oliveira
Chefe da Divisão
Adm. de Pessoal

23/05/14

A' 060,

MAIS AUTOREGAR A NOTATA.

em 13/06/2014

Rejane Ferraz
Coordenadora Jurídica

A
CS

Recebido.

Em 13/06/14.

Gustavo Mendonça Dantas
Diretor de Gestão Organizacional

CJU	
Data:	16/06/14
Hora:	09:09
Assinatura: <i>Isabela Lopes</i>	

A Dna. Pérola

Para análise.

17/06/14

Tatiana Viana Furtado
Coordenadora Jurídica

A Alcilene
Para providências
Recife, 18.06.14
Pérola

Pérola Mª de S. Santos
OAB/PE 17.346
CRM - ETM

A

diar.

1. a) Atas concessão de férias.

2. Devolver.

[Signature]

5/6/14

João Carlos Ferreira dos Santos
Gerente do Capital Humano
GECH

A GECH.

Conforme determinação,
informo que as providências
de liberação foram tomadas.

Nelson Almeida de Oliveira
Chefe da Divisão
Adm. de Pessoal

06/06/14

A

CSU.

Favor emitir por
termo de substituição.

[Signature]

10/6/14

João Carlos Ferreira dos Santos
Gerente do Capital Humano
GECH

CJU	
Data:	10/06/14
Hora:	14:30
Assinatura: <i>Isabela Lopes</i>	

Portaria nº 077/2014.