



REQUERIMENTO PARA AUMENTO DE CRÉDITOS DO CARTÃO "VEM ESTUDANTIL"

TELEFONE PARA CONTATO: _____

CASA: _____

CELULAR: _____

TRABALHO: _____

DEFERIDO _____ créditos

INDEFERIDO _____

ARQUIVADO _____

PREENCHER EM LETRA DE FORMA E LEGÍVEL (Leia antes de preencher)

AO GRANDE RECIFE

Eu, _____
estudante devidamente matriculado no (a)

para o ano letivo de 20 _____, legítimo portador da Carteira de Identificação estudantil - CIE nº _____, e do cartão "VEM" nº ID: _____

residente a _____

bairro: _____ cidade: _____

CEP _____ e-mail: _____

, venho solicitar autorização para o aumento da quantidade de créditos utilizáveis em meu cartão "VEM", tendo em vista que no deslocamento **casa/escola/casa** necessito utilizar mais de duas linhas, a saber:

IDA Informar as linhas utilizadas saindo de casa (Se houver mais de uma opção de linha que passe no trajeto, informar apenas uma).

Linha _____
Linha _____
Linha _____
Linha _____

VOLTA Informar as linhas utilizadas retornando para casa (Se houver mais de uma opção de linha que passe no trajeto, informar apenas uma).

Anexos

- * Cópia da Carteira de Identificação Estudantil;
- * Cópia do Cartão "VEM";
- * Cópia do Comprovante de Matrícula:
 - > **Estudante Secundarista** - comprovante de matrícula e/ou declaração de frequência escolar, **contendo dias e horários, datada e assinada pelo responsável da entidade.**
 - > **Estudante Universitário** - comprovante de matrícula com grade escolar do semestre vigente e/ou declaração **contendo o dia e hora de cada disciplina que está cursando, datado e assinado pelo responsável da entidade.**
- * Cópia do Comprovante de Residência (*conta de água, luz ou telefone*) não sendo necessário está no nome do requerente;
- * Se fizer Estágio, anexar cópia do Termo de Compromisso de Estágio (conforme Lei do Estágio nº 11.788 de 25/09/2008);
- * As cópias dos documentos solicitados devem estar legíveis para análise.

- OBS:**
- 1) Prazo para análise: até 05 dias úteis após a data de entrada.
 - 2) A Solicitação de aumento de créditos deverá ser renovada no início de cada semestre. 1º semestre (Janeiro a Junho) e 2º semestre (Julho a Dezembro).
 - 3) O aumento de crédito só será concedido para instituições e cursos cadastrados no Grande Recife.
 - 4) Caso opte por enviar este requerimento através do email (diag.vemestudantil@granderecife.pe.gov.br), digitalizar de forma legível a documentação supra solicitada.
 - 5) A solicitação do aumento de crédito ficando pendente por falta de documentação, e não sendo providenciada no prazo de 30 dias a contar da data de entrada, a solicitação será ARQUIVADA por falta de documentação.

Formatos aceitáveis: .pdf ou .jpeg

Nestes termos pede deferimento.

Recife, _____ de _____ de 20 _____

Assinatura